

令和7年度 新潟青陵大学免許法認定講習 募集要項 (二次募集)

1. 免許法認定講習とは

免許法認定講習とは、一定の教員免許状を有する現職教員の方が、上位の免許状や他の種類の免許状を取得しようとする場合に、大学の教職課程によらずに必要な単位を修得するための講習です。

本学では、幼稚園教諭二種免許状を所持する先生方を対象に、幼稚園教諭一種免許状の上進に必要な単位を習得するための免許法認定講習（上進講習）を開講します。

2. 受講資格

幼稚園教諭二種免許状を有し、幼稚園教諭二種免許状を取得後、幼稚園（特別支援学校の幼稚部を含む。）又は幼保連携型認定こども園の教員として良好な成績で勤務した在職年数が12年以上^{<注1>}の方。

<注1>

免許法施行規則第11条第1項の表備考第3号の適用条件（下記①または②）を満たす場合、在職年数は6年以上とすることができます。

①大学に3年以上在学し、かつ93単位以上修得した者

②大学に2年以上及び大学の専攻科に1年以上在学し、かつ93単位以上修得した者

※在職年数が12年に満たない場合でも予め単位を修得しておくことで、在職12年以上になったときに上進することが可能です。また、次年度以降も継続開講を予定しておりますので、複数年度にわたる分割受講も可能です。（但し、1つの科目内での分割受講は不可）

※在職年数は、複数施設における合算でも可能です。在職年数が受講を満たしているかについて、必ずご自身で勤務先または勤務地の教育委員会にご確認いただいた上で、お申し込みください。

3. 日時・会場

・開講日程：令和7年8月3日（日）～ 令和8年1月11日（日）の土日祝日

・開講時間：各日 8:50～16:00

（1限 8:50～10:20、2限 10:30～12:00、3限 12:50～14:20、4限 14:30～16:00）

・会場（対面受講の方）：新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 講義室

※オンデマンド受講の方は、開講日の翌平日以降に動画が視聴可能となります。

※開講日程の詳細は、別紙「開講科目一覧」をご参照ください。

4. 開講科目・単位数

免許法施行規則に定める科目区分等		開講科目名	単位数
科目	各科目に含める必要事項		
独自	大学が独自に設定する科目	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）	2
教職	幼児理解の理論及び方法	幼児理解の理論及び方法	1
教職	保育内容の指導法 （情報機器及び教材の活用を含む。）	保育内容の指導法Ⅰ （情報機器及び教材の活用を含む。）	1
教職	保育内容の指導法 （情報機器及び教材の活用を含む。）	保育内容の指導法Ⅱ （情報機器及び教材の活用を含む。）	1
教科	環境	子どもと環境	1
教職	教育の方法及び技術 （情報機器及び教材の活用を含む。）	教育の方法及び技術 （情報機器及び教材の活用を含む。）	2

※各科目の概要については、別紙「科目概要」をご参照ください。

5. 定員

- ・各科目 30 名（先着）

※受講者が 5 名未満の場合には開講中止となりますので、予めご了承ください。

6. 受講料（1 科目あたり）

- ・2 単位科目：10,000 円（本学卒業生は 8,000 円）
- ・1 単位科目：5,500 円（本学卒業生は 4,000 円）

※受講決定後に請求書をお送りいたしますので、銀行振込にてお支払いください。

7. 申込方法

- ・申込書を、下記「書類提出先」へ郵送またはメールにてお送りください。
- ・申込書様式は、本学ホームページよりダウンロードしてください。

※1 科目からお申し込みいただけます。

※お申し込みの際し、本学で受講資格等の確認はいたしませんので、ご自身でよくご確認の上、お申し込みください。（受講科目の選択・申込はすべて自己責任となります。）

8. 申込締切

・「教育に関する社会的、制度的又は経営的事項」の受講を希望する場合

⇒令和7年7月15日（火）まで（必着）

・「教育に関する社会的、制度的又は経営的事項」を受講しない場合

⇒令和7年8月29日（金）まで（必着）

9. 受講者の決定および通知

提出書類等を確認し、申込期間終了後に受講可否を郵送にて通知いたします。

10. 受講方法について

・本講座の受講方法は、「対面形式」「オンライン形式」がございますので、ご都合に応じて、どちらかの方法を選択し、ご受講いただけます。また、業務等の都合により、リアルタイムでのご受講が難しい場合には、「オンデマンド配信」での受講も可能です。

・受講方法につきましては、受講決定後に申請フォームをお送りいたしますので、お申し込み時の申請は不要です。

※本講座は、参加者同士のグループワーク等を通じて、免許状の上進に必要な知識や能力を涵養することを目指しております。つきましては、可能な限り「対面形式」か「オンライン形式」での受講をお願いいたします。なお、「オンデマンド配信」で受講された場合にも、グループワークに準じた課題が提示されます。

11. 授業運営について

・受講方法に関わらず、資料共有や課題提出は Google Classroom（クラスルーム）を使用して行いますので、電子機器を必ずご準備ください。スマートフォンでも対応可能ですが、画面が小さく、資料等が見えづらかったり、作業がしづらい可能性がございますので、PC やタブレット端末の使用を推奨いたします。

・スマートフォンやタブレット端末で受講される場合には、以下の Google アプリ・サービスを事前にインストールしていただく必要がございます。

・ Google Classroom（クラスルーム） ・ Gmail ・ Google ドライブ
・ Google ドキュメント ・ Google スプレッドシート ・ Google スライド

※受講に際し、本学より専用のメールアドレスを付与いたしますので、個人のメールアドレスを使用することはありません。

① 「対面形式」で受講される方

- ・資料等はプロジェクターで投影いたしますが、紙での配布はいたしません。
- ・学内の駐車場をご利用いただけますので、お車でお越しいただくことも可能です。本学へのアクセスについては[こちら](#)をご覧ください。
- ・学内では無料で専用 Wi-Fi をご使用いただけます。(機器 1 台のみ)

<会場についての注意点>

- ・本学は全面禁煙となっております。また、ゴミについては各自お持ち帰りください。
- ・会場は空調が効いておりますが、各自体温調整が可能な服装でお越しください。

<昼食について>

- ・学内購買の営業はございませんので、昼食は各自でご準備をお願いいたします。

② 「オンライン形式」で受講される方

- ・本講座では、オンラインツール【Zoom (ズーム)】を使用いたします。
- ・授業中にグループワークを行う場合がございますので、カメラやマイクを安定して使用できる通信環境の準備をお願いいたします。有線 LAN を使用するとより安定した通信が可能です。
- ・出席確認のため、カメラ ON での受講を必須とします。長時間の離席やカメラ OFF での受講等が確認された場合には、当該授業を欠席扱いとする場合がございます。
- ・通信料、接続料については受講者様負担となります。

③ 「オンデマンド配信」で受講される方

- ・Google Classroom (クラスルーム) に講座動画を掲載しますので、視聴期間内に動画をご視聴いただき、課題を提出することで出席認定といたします。

※受講者全員にご提出いただく課題(ふりかえり等)に加え、講義内に実施するグループワークの補填として、オンデマンド配信で受講される方には別途課題を設ける場合がございます。

12. 成績評価の方法

- ・成績評価は、出席状況や学習態度(講義時の提出課題含む)、最終課題等をふまえ、各科目の主担当教員が最終決定いたします。

13. 受講後の対応

- ・全講習日程終了後、単位を修得された方には「学力に関する証明書」を郵送にてお送りいたします。
- ・幼稚園教諭免許状の上進申請に関しましては、各自で手続きをしていただくこととなりますので、予め各都道府県教育委員会ホームページ等を確認するようにしてください。手続きには時間がかかる場合もございますので、ゆとりをもって申請いただきますよう、ご注意ください。なお、申請手続き等に関しまして、本学にお問い合わせいただいてもお答えはできかねますので、ご了承ください。

14. 個人情報の取り扱いについて

- ・提出された書類等に記載された個人情報は、令和7年度新潟青陵大学免許法認定講習に関する業務にのみ使用いたします。

15. 書類提出先・お問い合わせ先

学校法人新潟青陵学園 社会連携センター

〒951-8121 新潟県新潟市中央区水道町1丁目5939番地

TEL：025-368-7053（直通） Mail：ex@n-seiryo.ac.jp

【受付時間】9：00～17：00（土・日・祝日を除く）