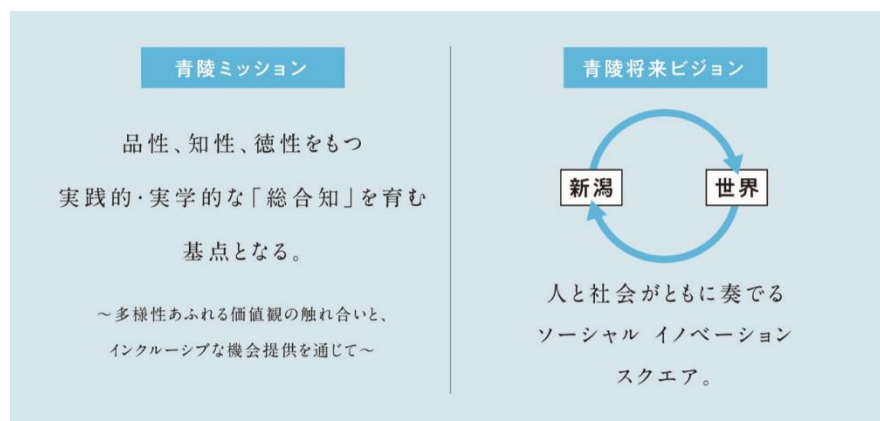


2026 年度 職員採用試験 実施要領

募集職種	事務職員（総合職）
募集人数	若干名
勤務地	新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 新潟市水道町キャンパス
業務内容	学校法人全般の経営管理事務および設置する大学等の教育・研究支援業務 業務例 ・学園における人事企画、労務管理、財政企画、会計処理、経営計画立案、広報、新規事業に関する業務 ・設置する大学・短期大学部における入試事務、学生募集、教育活動支援、学生の修学・キャリア支援、教員の研究支援に関する業務 ※配属組織ごとの業務例は別紙
応募資格	次のいずれにも該当する方 ・4年制大学卒業以上で2026年4月1日現在満35歳までの方 ・職務経験が2年以上ある方（アルバイト、パート等臨時採用を除く）
選考方法・試験日	書類選考 所定様式を提出 1次試験 2026年8月中～下旬（オンライン適性検査） 2次試験 2026年9月上旬（面接試験（個別または集団）） 最終試験 2026年9月中旬（面接試験）
求める人材像、資質能力	・学園のミッション・将来ビジョンに共感できる人 ・社会課題解決のためにイノベーションを起こすことに興味がある人 ・自らの業務上の課題を発見し、その解決に向けて主体的に行動ができる人 ・経営戦略・所属部署等の環境変化に柔軟に適応し、都度求められる能力を把握、習得できる人 ・長期-短期視点や鳥の目-虫の目を使い分け、仮説を立てながら試行、改善を繰り返せる人 ・多様なバックグラウンドや価値観を尊重し、目標達成に向けて効果的なコミュニケーションが取れる人

ご応募される方へ・学校法人新潟青陵学園では 2023 年、新たに青陵ミッションと青陵将来ビジョンのメッセージを策定しました。



青陵ミッションは、本学園が約 120 年間受け継いできた「日進の学理を応用し、勉めて現今の社会に適応すべき実学を教授する」という建学の精神を継承しつつ、時代が変わっても永遠に変わらない学園の使命として策定しました。

青陵将来ビジョンはミッションを果たすため、2040 年にあるべき姿を表現しています。これから学園は、地域住民や企業、自治体などと一緒に課題を解決したり、課題解決を目指す人材を育成したりする「出会いと、育ちの広場」となっていきます。ビジョンの実現に向け、共に挑戦していただく方の応募をお待ちしております。

・本学園は、従業員である教職員の心身の健康を重要な経営資源・組織の活力の源泉と捉え、戦略的な健康経営を推進するため、「健康経営宣言」を 2018 年 9 月に制定いたしました。この取組により教職員一人ひとりが能力を最大限に発揮できる「健康的で働き甲斐のある職場環境づくり」を目指しています。

・経験不問、教育機関未経験者歓迎です。

学園概要、設置校 ・新潟青陵大学、新潟青陵大学短期大学部、新潟青陵高等学校、新潟青陵こども園

・学生生徒数合計 2,524 人(学園合計)

・新潟青陵大学(2 学部 4 学科)学生数 1,121 人(大学院生 41 人含む)

・新潟青陵大学短期大学部(2 学科)学生数 636 人

・新潟青陵高校 681 人

・認定こども園新潟青陵幼稚園 86 人

・常勤教職員数 239 人(学園合計)

・教員 166 人

・職員 73 人

勤務条件

- ・勤務時間 月～金曜日 8:30～17:30(基本)
※配属先部署により、勤務時間が異なる場合があります。
平均残業時間(月平均) 7 時間
- ・休日 土曜日・日曜日(法定休日)・国民の祝日
- ・休業日 創立記念日(4/23)、年末年始(12/29～1/3)、
夏期休暇(8/13～8/16)
- ・給与 本学規程による
- ・賞与 年 2 回 年間 4.60 月(2025 年実績)
- ・諸手当 通勤手当、扶養手当、住宅手当等(本学規程による)
- ・試用期間 6 か月(同条件)
- ・年収例 28 歳(扶養無し)450 万円 (2025 年実績)
33 歳(扶養無し)550 万円 (2025 年実績)
※本給、賞与、通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等が含まれます。

福利厚生

- ・私学共済(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険
- ・退職金制度(正規職員として 1 年以上勤務の者)
- ・私学共済の福祉事業の利用
- ・年次休暇 ※取得率 80%
- ・病気休暇
- ・特別休暇
- ・時差勤務
- ・子の看護のための休暇
- ・介護のための休暇 など

キャリア支援

- ・人事評価制度
ミッション・ビジョンの浸透および人材育成や適切な処遇などを目的とした人事評価制度を実施しています。
- ・人事異動
配属先は、経験・スキル、今後のキャリアプランを鑑みて決定します。
採用後は組織活性化及び学園職員としての資質能力向上を目的に定期的な人事ローテーション(異動)を行い多様な部門を経験することで総合職としての視野を広げられるよう支援いたします。
- ・各種研修
下記の研修は、職員の能力向上と、本学の発展に寄与することを目的に、最新の知見が得られるよう検討実施いたします。
階層別研修、他大学との合同 SD 研修、専門研修(各部門での独自能力向上)、規範研修(ハラスメント、メンタルヘルス、個人情報保護 など)

入職日	2026 年 10 月 1 日（※要相談可能）
提出書類	1. 本学指定の履歴書（ホッチキス・クリップ等で留めずそのままご提出ください。） ダウンロード・印刷は、別添付「本学指定の履歴書」から。 （Word 形式） 2. 職務経歴書（A4 サイズ。その他様式は任意。） 3. 卒業証明書 4. 成績証明書
応募期間	2026 年 7 月 21 日（火）～ 2026 年 8 月 17 日（月）必着
提出先	〒951-8121 新潟県新潟市中央区水道町 1 丁目 5939 番地 学校法人新潟青陵学園 総務課 職員採用係 TEL 025-266-0127 ※応募書類は返却いたしません。
その他	1) 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、特定の年齢層を対象として募集を行います。 2) マイナビ転職からの応募書類提出は、全てデータ提出が可能です。 3) 学校 HP、ハローワークからの応募書類提出は、上記応募期間内（必着）での郵送提出が必要となります。 4) マイナビ転職に掲載中の求人情報はこちらからご覧いただけます。 （7 月 21 日～掲載）

 **マイナビ 転職**
から応募する 

別紙 配属組織ごとの業務例

（経営企画課）

- ・学園の経営計画の企画・立案・進捗管理
- ・新規事業の企画・立案
- ・学園広報 など

（総務課）

- ・人事、労務、給与、福利厚生、諸規定整備
- ・理事会、評議員会
- ・セキュリティ、防災
- ・学園総務全般 など

（財務課）

- ・学園予算、決算、会計経理
- ・補助金、助成金
- ・施設、財産管理 など

（教務課・学生支援課）

- ・教育課程、シラバス、授業運営等教育活動全般
- ・各種許認可申請、届出
- ・自己点検・評価
- ・学生履修相談、支援
- ・学生生活支援全般、奨学金、課外活動、学費減免 など

（キャリア支援課）

- ・キャリア相談、インターンシップ
- ・就職活動支援全般
- ・国家試験等各種対策講座支援 など

（学術情報・研究支援課）

- ・研究支援、学修支援
- ・資料収集管理
- ・学習環境整備 など

(入試広報課)

- ・入学試験選抜
- ・学生募集、広報活動の企画・立案・分析(大学パンフレット、SNS など広報媒体、オープンキャンパス など)
- ・高校訪問、説明会 など

(青陵 SI(ソーシャルイノベーション推進機構))

- ・社会連携セクション
- ・ボランティアセクション
- ・国際交流・留学生支援セクション など